



# GUIDE DU PARTICIPANT

**PLACE À LA RELÈVE EN GESTION 2019  
10E ÉDITION**

**On ne cherche pas  
un CV. On cherche  
une personne.**

**Nuance.**



---

Pour vivre l'expérience, joins-toi à la grande  
famille Desjardins. [desjardins.com/carrieres](https://desjardins.com/carrieres)

 **Desjardins**

# TABLE DES MATIÈRES

MOT DU COMITÉ ORGANISATEUR _____	1
MOT DE DESJARDINS _____	2
MOT DU MAIRE _____	3
MOT DE LA JEUNE CHAMBRE DE LA MAURICIE _____	4
HORAIRES ET LOCAUX _____	5
PLAN DE L'UNIVERSITÉ _____	6
LIEUX DE L'HÉBERGEMENT _____	8
HORAIRE DES NAVETTES _____	9
HORAIRES _____	11
HORAIRE (QUIZ ACADÉMIQUE) _____	16
POUR PASSER LE TEMPS... _____	16
DESCRIPTION DE L'ASPECT ACADÉMIQUE - CAS _____	17
ÉVALUATION DES CAS ACADÉMIQUE _____	20
DESCRIPTION DE L'ASPECT ACADÉMIQUE - QUIZ _____	20
MÉTHODE DE POINTAGE POUR LE QUIZ _____	22
INFORMATIONS IMPORTANTES _____	23
CODE D'ÉTHIQUE DE PLACE À LA RELÈVE _____	24
CONTACTS EN CAS D'URGENCE _____	25
MERCI À NOS PARTENAIRES _____	26

# MOT DU COMITÉ ORGANISATEUR

**Chères participantes, chers participants,**

C'est avec enthousiasme que nous vous souhaitons la bienvenue à cette 10<sup>e</sup> édition de Place à La Relève en gestion! Que ce soit votre première participation, votre seconde ou votre troisième, c'est toujours un bonheur pour nous de voir à quel point votre implication au sein de la compétition permet de faire de celle-ci un succès d'année en année, depuis 10 ans déjà.

Les objectifs de l'événement n'ont pas changé ; il s'agit de promouvoir l'implication parascolaire et de développer un intérêt envers les études universitaires en gestion, tout en favorisant le dépassement et l'atteinte d'un niveau supérieur. L'événement permet de créer des échanges entre étudiants, entre professeurs collégiaux et universitaires, ainsi qu'entre des professionnels du monde des affaires.

Vous trouverez dans ce guide des informations importantes qui seront plus que pertinentes pour votre séjour à Trois-Rivières et pour votre participation à Place à La Relève en gestion. Nous vous invitons à le consulter dès maintenant et à le conserver précieusement puisque celui-ci ne vous sera pas remis en version papier.

Nous vous souhaitons bon succès et nous espérons que vous aurez autant de plaisir à participer à cette édition que nous avons eue de plaisir à l'organiser. Merci encore une fois de l'intérêt que vous portez à Place à La Relève en gestion.

Bonne compétition ...et faites vos preuves !



## MOT DE DESJARDINS

Desjardins est fier d'être de nouveau le présentateur de la 10<sup>e</sup> édition de Place à la relève en gestion. Nous sommes convaincus que cette compétition contribue de façon importante à votre formation et au développement de vos compétences en gestion. Une belle relève se prépare au sein des établissements scolaires québécois et Desjardins souhaite être complice de votre réussite!

Fidèle à sa mission, Desjardins fait de l'éducation et de la jeunesse ses priorités. Vous bénéficiez au Mouvement Desjardins de la plus importante force conseil au Québec, pour vous aider à concilier études et finances. D'ailleurs, à votre arrivée à l'UQTR, passez visiter notre espace 360<sup>d</sup>, consacré à l'accompagnement des 18-30 ans dans la réalisation de leurs projets. Une carrière stimulante chez Desjardins vous intéresse ? Profitez de l'occasion pour venir échanger avec nous afin de connaître nos pratiques distinctives et nos possibilités d'emploi.

Je vous souhaite une très belle compétition et le meilleur des succès!

**Annie Marineau**

*Directrice développement de marché, Caisse Desjardins de Trois-Rivières*



## MOT DU MAIRE

Je suis heureux que Trois-Rivières soit la ville hôte de la dixième édition de cette compétition académique intercollégiale en administration des affaires. Le nombre record d'inscriptions cette année démontre bien toute la pertinence de *Place à La Relève en gestion*.

Deux jours d'épreuves académiques qui vous demanderont de déployer des qualités et des habilités dignes d'un expert : concentration, jugement, esprit d'équipe et d'analyse, énergie, compétitivité, gestion du stress et plus encore.

Jeunes femmes et jeunes hommes, qui êtes investis d'un enthousiasme débridé et d'un dynamisme sans limite, profitez de cet événement pour mettre à profit vos connaissances et pour révéler aux autres, mais surtout à vous-même, votre plein potentiel!

Soyez fiers de vivre cette expérience singulière et assurément mémorable.

Peu importe l'issue de la compétition vous avez toute mon admiration.

Bonne chance à tous les participants. Amusez-vous !



Le maire de Trois-Rivières,

**JEAN  
LAMARCHE**



## MOT DE LA JEUNE CHAMBRE DE LA MAURICIE

À tous les participants,

Place à la Relève en gestion, c'est une chance unique de t'introduire au monde des affaires et c'est pourquoi la Jeune Chambre de la Mauricie, en tant que regroupement des jeunes gens d'affaires de la région, est fière d'en être partenaire.

Durant toute la compétition, tu pourras tester tes connaissances, mais surtout, t'amuser à innover et à créer. Le monde des affaires a déjà le regard tourné vers toi parce qu'il sait que tu repousseras les limites et les règles de son milieu. Tu n'es pas la relève de demain, tu es celle d'aujourd'hui! Ce sont des jeunes comme toi, impliqués et motivés, qui font partie de la Jeune Chambre et qui travaillent à de nouvelles pratiques d'affaires.

Au nom de toute l'équipe de la Jeune Chambre et de ses membres, je te souhaite la meilleure des chances pour cette compétition. Continue à faire rayonner la jeunesse et au plaisir de t'accueillir dans la grande communauté des jeunes gens d'affaires de la Mauricie!

**Marie-Cristine Pelchat St-Jacques**

*Présidente*

Jeune Chambre de la Mauricie



**Jeune Chambre  
de la Mauricie**

## HORAIRES ET LOCAUX

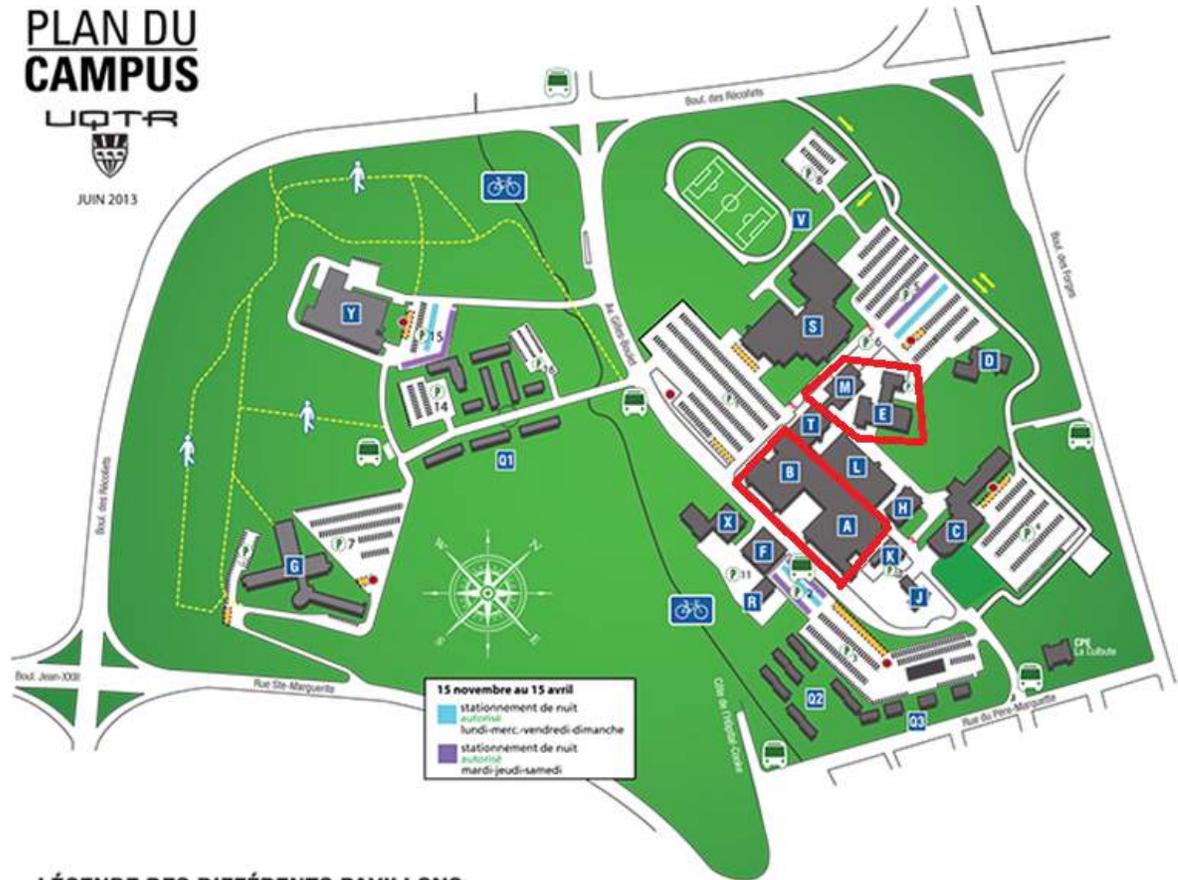
### VENDREDI

16 h 00 à 16h45	Transports vers l'UQTR	
17 h 00	Cérémonie d'ouverture	
17 h 30	Démarquez votre Cégep!	
18 h 45	Conférence – Ordre des CPA	1012 PaVé
19 h 00	Souper	
20 h 00 à 21h00	Conférences <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desjardins</li> <li>2. L'art du pitch 2.0</li> </ol>	
21 h 00 à 21h30	Retour des participants à l'hôtel	
23 h 00	Couvre-feu	Hôtels

### SAMEDI

03 h 45	Première navette vers l'UQTR	
04 h 30	Début des déjeuners	1012 PaVé
07 h 30	Isolation OBLIGATOIRE	
07 h 30	Début des présentations <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction au monde des affaires</li> </ul>	
08 h 30	Début des présentations <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas CTB 1</li> <li>• Cas CTB 2</li> <li>• Cas CTB 3</li> <li>• Cas Marketing 1</li> <li>• Cas Marketing 2</li> <li>• Cas Marketing 3</li> <li>• Cas Entrepreneuriat 1</li> <li>• Cas Entrepreneuriat 2</li> </ul>	<b>Les gens sont invités à passer au hall académique afin qu'un bénévole les dirige aux locaux de présentation.</b>
09 h 30	Début des présentations <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cas GRH 2.0</li> </ul>	
10 h 00 à 16 h 00	Hall académique	Hall Gilles-Boulet
12 h 00 à 13 h 30	Dîner	Atrium C.E.U.
12 h 30	Isolation OBLIGATOIRE quiz	1066 Ringuet
12 h 45	Quiz académique	1200 Albert-Tessier
16 h 15	Débriefing des juges	Salles de présentation
16 h 45	Transfert de l'UQTR vers les hôtels	
18 h 45	Transport des hôtels au gala	
19 h 00 à 20 h 00	Cocktail	Salle de gala
20 h 00 à 23 h 00	Souper & Gala	
23 h 00 à 23 h 30	Navettes vers les hôtels	

# PLAN DE L'UNIVERSITÉ



## LÉGENDE DES DIFFÉRENTS PAVILLONS

<b>A</b> RINGUET Centre d'opération de sécurité, Atrium C.E.U.	<b>M</b> PAVILLON DE LA SANTÉ	<b>P</b> STATIONNEMENTS DU CAMPUS
<b>B</b> ALBERT-TESSIER Auditorium Ludger-Duvernay, Bibliothèque, Cafétéria, Caisse Desjardins, Centre de ressources multiservice, Clinique podiatrique, Comptoir de services (AGEUQTR), Coopérative universitaire, Imprimerie, Registraire, Service aux étudiants, Soutien pédagogique et technologique	<b>Q1</b> RÉSIDENCES MICHEL-SARRAZIN	TRANSPORT EN COMMUN
<b>C</b> PIERRE-BOUCHER Affaires juridiques, Finances, Gestion des personnels, Rectorat	<b>Q2</b> RÉSIDENCES DU CAMPUS	PISTE CYCLABLE
<b>D</b> BENJAMIN-SULTE Galerie 1	<b>Q3</b> GÎTE UNIVERSITAIRE	SENTIER PÉDESTRE
	<b>R</b> ANIMALERIE	POSTES DE PÉAGE
	<b>S</b> CENTRE DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SPORTIVE (CAPS) LÉOPOLD-GAGNON	STATIONNEMENTS VISITEURS
	<b>T</b> PAVILLON DE LA CHIROPRATIQUE Clinique chiropratique	ROUTE BARRÉE
	<b>V</b> DÉPÔT-ÉQUIPEMENT SPORTIF	
	<b>X</b> PAVILLON TAPAN-K-BOSE Institut de recherche sur l'hydrogène	
	<b>Y</b> CENTRE INTÉGRÉ EN PÂTES ET PAPIERS	

Le pavillon principal est le pavillon Ringuet [A] (Arrivée le vendredi, multiples salles de présentations, quartiers généraux, dîner, vestiaires). **Pour les visiteurs**, le stationnement est gratuit durant la fin de semaine.

Si participer  
à des compétitions  
académiques collégiales  
c'est plate,  
nous sommes plates.

L'Ordre des CPA est fier d'être partenaire  
de Place à La Relève en gestion.

  [cpaquebec.ca](https://www.cpaquebec.ca)



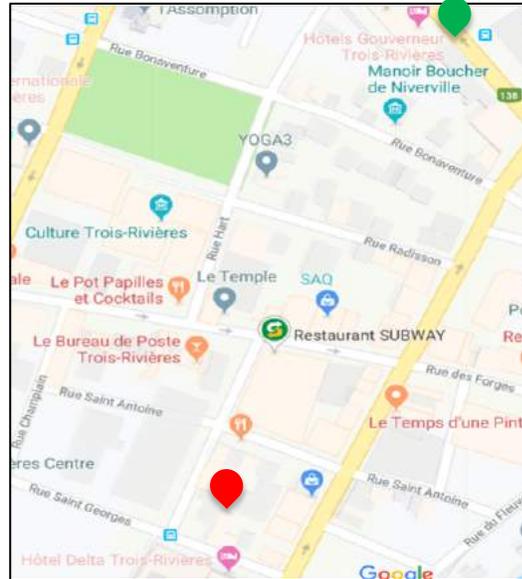
# LIEUX DE L'HÉBERGEMENT

## Hôtel Delta

1620 Rue Notre-Dame centre  
Trois-Rivières, QC, G9A 6E5  
819-376-1991

## Hôtel Gouverneur

975 Rue Hart  
Trois-Rivières, QC, G9A 4S3  
1-888-910-1111



**INNOVATION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE TROIS-RIVIÈRES EST FIER DE SOUTENIR LES ENTREPRISES D'ICI.**

Innovation et Développement économique  
**Trois-Rivières**

**Un projet d'affaires ?**  
Communiquez avec nos experts!  
819 374-4061 • [idettr.com](http://idettr.com)

**TRÈS**  
Trois-Rivières

A photograph of two young women with long hair, one with dark hair and one with blonde hair, sitting at a desk and looking at a laptop. They appear to be in a professional or educational setting, smiling and engaged in their work.

## HORAIRE DES NAVETTES

### VENDREDI

Les heures dans le tableau ci-dessous correspondent aux heures de **DÉPART** vers l'Université du Québec à Trois-Rivières.

Les navettes 1 et 2 ont le même horaire et les navettes 3 et 4 ont le même horaire.

NAVETTE 1	NAVETTE 2	NAVETTE 3	NAVETTE 4
DELTA : 15 H 50	DELTA : 15 H 50	DELTA : 16 H 05	DELTA : 16 H 05
GOUV. : 16 H 00	GOUV. : 16 H 00	GOUV. : 16 H 15	GOUV. : 16 H 15
DELTA : 16 H 35	DELTA : 16 H 35		
GOUV. : 16 H 45	GOUV. : 16 H 45		

#### Départ de l'Université du Québec à Trois-Rivières vers l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta

21h00 à 21h30 : 2 navettes vers l'hôtel Delta

21h00 à 21h30 : 6 navettes vers l'hôtel Gouverneur



**SAMEDI**

Les heures dans le tableau ci-dessous correspondent aux heures de **DÉPART** vers l'Université du Québec à Trois-Rivières.

<b>NAVETTE 1</b>	<b>NAVETTE 2</b>	<b>NAVETTE 3</b>	<b>NAVETTE 4</b>
DELTA : 3 H 50	DELTA : 4 H 05	DELTA : 4 H 20	
GOUV. : 4 H 00	GOUV. : 4 H 15	GOUV. : 4 H 30	
DELTA : 4 H 35	DELTA : 4 h 50	DELTA : 5 H 05	
GOUV. : 4 H 45	GOUV. : 5 H 00	GOUV. : 5 H 15	
DELTA : 5 H 20	DELTA : 5 H 35	DELTA : 5 H 50	DELTA : 5 H 55
GOUV. : 5 H 30	GOUV. : 5 H 45	GOUV. : 6 H 00	GOUV. : 6 H 05
DELTA : 6 H 05	DELTA : 6 H 20	DELTA : 6 H 35	DELTA : 6 H 40
GOUV. : 6 H 15	GOUV. : 6 H 30	GOUV. : 6 H 45	GOUV. : 6 H 50

**Les participants devront être présents 5 minutes avant l'heure indiquée. Nous vous rappelons qu'il est plus qu'important d'être à l'heure.**

**Les participants devront absolument prendre l'autobus pour se rendre à l'université. Le déplacement en automobile est interdit.**

**\*\*Important\*\* Tous les participants doivent être en isolation au plus tard à 7 h 30, sous peine de disqualification.**

**Départ de l'Université du Québec à Trois-Rivières vers l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta**

16h45 à 17h05 : 7 navettes

**Départ de l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta vers la Salle de Gala**

18h45 : 7 navettes

**Départ de la Salle de Gala vers l'hôtel Gouverneur et l'hôtel Delta**

23h00 à 23h30

\*Les heures et les horaires peuvent être sujet à changement. L'information vous sera transmise si tel est le cas.

# HORAIRES

## ÉPREUVES DE MARKETING

MKTG 1		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15
11 :40	14 :55	

MKTG 2		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15
11 :40	14 :55	

MKTG 3		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15
11 :40	14 :55	

## ÉPREUVES D'ENTREPRENEURIAT

ENTR 1		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15
	11 :40	14 :55
	12 h 10	15 h 25

ENTR 2		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15
	11 :40	14 :55
	12 h 10	15 h 25

## ÉPREUVES DE COMPTABILITÉ

CTB 1		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15
11 :40	14 :55	

CTB 2		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15

CTB 3		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	8 :30
	5 :45	9 :00
	6 :15	9 :30
	6 :45	10 :00
	7 :25	10 :40
	7 :55	11 :10
	8 :25	11 :40
	10 :00	13 :15
	10 :30	13 :45
	11 :00	14 :15

## ÉPREUVE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES 2.0

GRH		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	9 :30
	5 :45	10 :00
	6 :25	10 :40
	6 :55	11 :10
	7 :25	11 :40
	9 :00	13 :15
	9 :30	13 :45
	10 :00	14 :15

## ÉPREUVE D'INTRODUCTION AU MONDE DES AFFAIRES

INTRO		
Équipe	Début de résolution	Pitch
<b>Horaire officiel remis à votre arrivée vendredi</b>	5 :15	7 :30
	5 :45	8 :00
	6 :20	8 :35
	6 :50	9 :05
	7 :20	9 :35
	8 :00	10 :15
	8 :30	10 :45
	9 :00	11 :15
	9 :30	11 :45
	11 :00	13 :15
	11 :30	13 :45
	12 :00	14 :15
	12 :30	14 :45
	13 :00	15 :15
	13 :30	15 :45

# ORDIVERT FIER D'APPUYER LA RELÈVE D'AFFAIRES

GARANTIE DE  
**2 ANS**  
SUR NOS  
ORDINATEURS



12 magasins et 100 distributeurs  
autorisés partout au Québec  
**ordivert.ca**



ORDI  
**vert** 

**ÉCOLE  
DE GESTION**



## Forger l'avenir ensemble

Offrir un programme qui correspond à vos attentes... **C'EST NOTRE AFFAIRE !**

•+ 30 programmes •3 cycles d'études •3 campus : Trois-Rivières, Drummondville et Joliette



✉ [ecoledegestion@uqtr.ca](mailto:ecoledegestion@uqtr.ca) [uqtr.ca/ecoledegestion](http://uqtr.ca/ecoledegestion)  [/eguqtr](https://www.facebook.com/eguqtr)  [/eguqtr](https://twitter.com/eguqtr)

## HORAIRE (QUIZ ACADÉMIQUE)

L'horaire du quiz académique vous sera remis à votre arrivée vendredi.

## POUR PASSER LE TEMPS...

### ASSISTER AU QUIZ ACADÉMIQUE

Nous vous invitons à venir assister au Quiz académique ! Celui-ci débutera vers 12 h 45 au local 1200 Albert Tessier. Ne manquez pas ça !

### VISITER NOTRE HALL ACADÉMIQUE

Pour la seconde fois, cette 10e édition accueillera des partenaires de Place à La Relève dans le hall académique. Ceux-ci seront disponible afin de discuter avec vous. Prenez le temps de venir les voir!

### ASSISTER AUX DIFFÉRENTS CAS ACADÉMIQUES

Il est possible pour vous d'aller voir vos ami(e)s, collègues et compétiteurs lors de leur présentation après avoir terminé la vôtre. Il est cependant important de passer par le hall académique afin qu'un bénévole vous amène au local de présentation. Il est INTERDIT de se promener seul pour vous rendre aux locaux de présentation. Vous trouverez les horaires des différents cas ci-dessus et celui-ci sera également disponible dans le hall académique lors de la compétition.



## PRENDRE UNE BOUCHÉE À LA CHASSE GALERIE

La Chasse Galerie est le bar étudiant du campus de l'UQTR. Gérée par et pour les étudiants, elle est conviviale le jour et festive la nuit. Venez y boire un verre ! Ça fait du bien après un pitch ! (Ouvert de 11h00 à 16h00)

# DESCRIPTION DE L'ASPECT ACADÉMIQUE - CAS

## ISOLATION

Afin d'assurer qu'aucun participant ne bénéficie d'informations privilégiées avant de débiter sa période de résolution, les participants des cas académiques doivent se présenter en salle d'isolation au moment prévu dans leur horaire.

**Toute équipe se présentant en retard à la salle d'isolation sera disqualifiée.**

Aucun effet personnel n'est toléré dans la salle d'isolation. À l'exception du matériel autorisé par le Comité organisateur, les portefeuilles, sacs à main, téléphones cellulaires, téléavertisseurs, ordinateurs portatifs, clés USB, notes de cours, manuels, papeteries et autre matériel sont interdits lorsque l'équipe entre en isolation. La possession d'un ou de plusieurs objets prohibés en salle d'isolation entraîne la **disqualification automatique** de l'équipe fautive. Le Comité organisateur ne se porte pas responsable des effets personnels confisqués.

Le Comité organisateur a la responsabilité d'empêcher toutes communications des participants en isolation avec d'autres personnes durant la période d'isolation et se doit de contrôler les accès et les déplacements autour de la salle d'isolation. Le silence est de mise dans tous les couloirs autour des locaux occupés par les activités de PLR.

## RÉSOLUTION

Chaque équipe se verra attribuer une salle de travail adéquate avec ordinateur sans accès internet afin de préparer sa présentation. Chaque membre de l'équipe recevra une copie du cas. Une présentation PowerPoint est exigée durant la présentation devant jury. La période de résolution est d'une durée fixe de trois (3) heures. Après 2 h 40, un bénévole viendra chercher le PowerPoint

sur une clé USB pour impression. Toutefois, la période de résolution pour le cas de gestion des ressources humaines ainsi que pour le cas d'introduction au monde des affaires a une durée de résolution différente. Pour le cas de gestion des ressources humaines, la résolution est d'une durée fixe de quatre (4) heures. Après 3 h 40, un bénévole viendra chercher le PowerPoint sur une clé USB pour impression. De même que pour le cas d'introduction au monde des affaires, une durée de résolution de 2 h vous est allouée, donc un bénévole viendra chercher le PowerPoint sur une clé USB pour impression après 1 h 40 de résolution. Il vous sera tout de même possible de faire des modifications sur le PowerPoint après avoir récupéré celui-ci sur une clé USB. Cependant, tout ce que vous ajouterez ne se verra pas ajouté à la copie imprimée qui sera remise aux juges, mais les ajouts seront bien sur votre présentation à l'avant.

Tout le matériel nécessaire à la résolution d'un cas sera fourni par le comité organisateur, à l'exception d'une calculatrice financière. Tout effet personnel est interdit lors de la résolution. Le comité organisateur s'assure de prévoir des ordinateurs de surplus en cas de bris. Toutefois, il n'est pas responsable des pertes de temps encourues et aucun temps supplémentaire ne sera accordé à une équipe.

Une mention bien spéciale pour le cas de gestion des ressources humaines. Considérant qu'il s'agit du seul cas où l'utilisation d'internet est permise, tous les sites visités seront vérifiés. Il est strictement défendu d'accéder à des sites où il est nécessaire de se connecter afin d'accéder à de l'information ou à des ressources complémentaires, sont inclus les réseaux sociaux, les sites de stockage infonuagique, les portails intranet, etc. Ladite liste n'est pas exhaustive. (Vous pouvez vous référer à la Charte des règlements disponible sur notre site internet pour plus de détails).

Dans le cas d'une panne généralisée des systèmes informatiques, les participants recevront les crayons adéquats afin de préparer leur présentation en vue de l'utilisation des tableaux blancs.

Le Comité organisateur s'assure de la confidentialité et/ou de la destruction des documents produits par les équipes durant la résolution.

Le PowerPoint utilisé peut être remis au professeur accompagnateur s'il en fait la demande après d'événement.

## PRÉSENTATION

Chaque équipe dispose d'un maximum de quinze (15) minutes afin de présenter sa solution aux juges. Chaque membre doit parler un minimum d'une (1) minute.

Le chronométreur affiche un carton pour les sept (7), les quatre (4), les deux (2) dernières minutes et les trente (30) dernières secondes de la présentation. Lors des dix (10) dernières secondes du discours, le chronométreur indique, à l'aide de ses deux mains, le nombre de secondes restantes. Une équipe n'ayant pas terminé sa présentation après quinze (15) minutes se verra arrêter par le chronométreur afin de passer à la période de questions.

La présentation des participants est d'une durée minimale de 12 minutes. Il y a pénalité d'un (1) point par tranche de trente (30) secondes manquantes sous ce seuil minimum, sans limite de perte de points.

**Une équipe dont la présentation est d'une durée de moins de huit (8) minutes sera disqualifiée.**

Les modalités de présentation sont cependant différentes pour le cas d'introduction au monde des affaires. Donc, pour ce cas, chaque équipe dispose d'un maximum de douze (12) minutes afin de présenter ses recommandations aux juges. Chaque membre de l'équipe doit parler un minimum d'une (1) minute lors de la présentation.

Le bénévole étant responsable du chronomètre affiche un carton pour les six (6), les quatre (4), les deux (2) dernières minutes et les trente (30) dernières secondes de la présentation. Lors des dix (10) dernières secondes du discours, le chronométreur indique, à l'aide de ses deux mains, le nombre de secondes restantes.

La présentation des participants est d'une durée minimale de huit (8) minutes. Il y a pénalité de 1 point par tranche de trente (30) secondes manquantes sous ce seuil minimum, sans limite de perte de points.

**Une équipe dont la présentation est d'une durée de moins de 8 minutes sera disqualifiée.**

Une période de questions d'une durée maximale de cinq (5) minutes est allouée au jury à la fin de la présentation.

## ÉVALUATION DES CAS ACADÉMIQUE

Chaque épreuve académique a une grille d'évaluation adaptée à la résolution et la présentation. La grille comprend deux (2) volets, soit le volet contenu et le volet style de présentation. Afin de voir celles-ci, vous êtes invité à visiter le site web de la compétition. Il est fortement conseillé d'aller consulter celles-ci.

Savais-tu que?  
Ta coop c'est...

#ta boutique

coopsco  
3-RIVIÈRES  
819 371-1004

MANUELS SCOLAIRES - PAPETERIE  
VÊTEMENTS - **BRODERIE** - CADEAUX  
**IMPRESSION SUR VÊTEMENTS**  
MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE - ET BIEN PLUS

coopscotrois-rivieres.com

## DESCRIPTION DE L'ASPECT ACADÉMIQUE - QUIZ

### DÉROULEMENT

Chaque équipe qui participe au Quiz académique devra se présenter en salle d'isolation située au 1066 Pavillon Ringuet au plus tard à **12 h 30**. Toutes les équipes demeureront en isolation tant et aussi longtemps qu'elles ne seront pas convoquées pour le Quiz. Un « runner » sera chargé du déplacement des équipes (4 équipes s'affronteront par ronde). Après leurs participations à la 1<sup>re</sup> ronde de qualification, les équipes devront retourner dans une deuxième salle d'isolation. Un bénévole vous accompagnera. À l'issue de la première ronde de qualification, toutes les équipes doivent encore une fois rester dans le local d'isolation tant et aussi longtemps qu'elles ne seront pas convoquées pour le Quiz. Après votre participation à la seconde ronde de qualification, vous devrez retourner dans la première salle d'isolation jusqu'à ce que celle-ci se termine. Les équipes

qui ne seront pas demi-finaliste seront libérées tandis que les équipes obtenant un laissez-passer devront une fois de plus retourner en isolation.

À l'issue de la 2<sup>e</sup> ronde de qualification, les 8 équipes ayant cumulé le plus de points accéderont à la demi-finale. Au terme de celle-ci, les 3 équipes ayant obtenu le plus de points accéderont à la ronde finale. Finalement, l'équipe ayant cumulé le plus de points lors de cette dernière ronde se verra gagnante de la 4<sup>e</sup> édition du Quiz académique de Place à La Relève en gestion.

## ÉPREUVE

Tout effet personnel est interdit lors du Quiz à l'exception du matériel exigé par le comité organisateur, le cas échéant. La possession d'un ou de plusieurs objets prohibés durant l'épreuve entraîne la disqualification automatique du participant fautif.

## RÈGLEMENTS

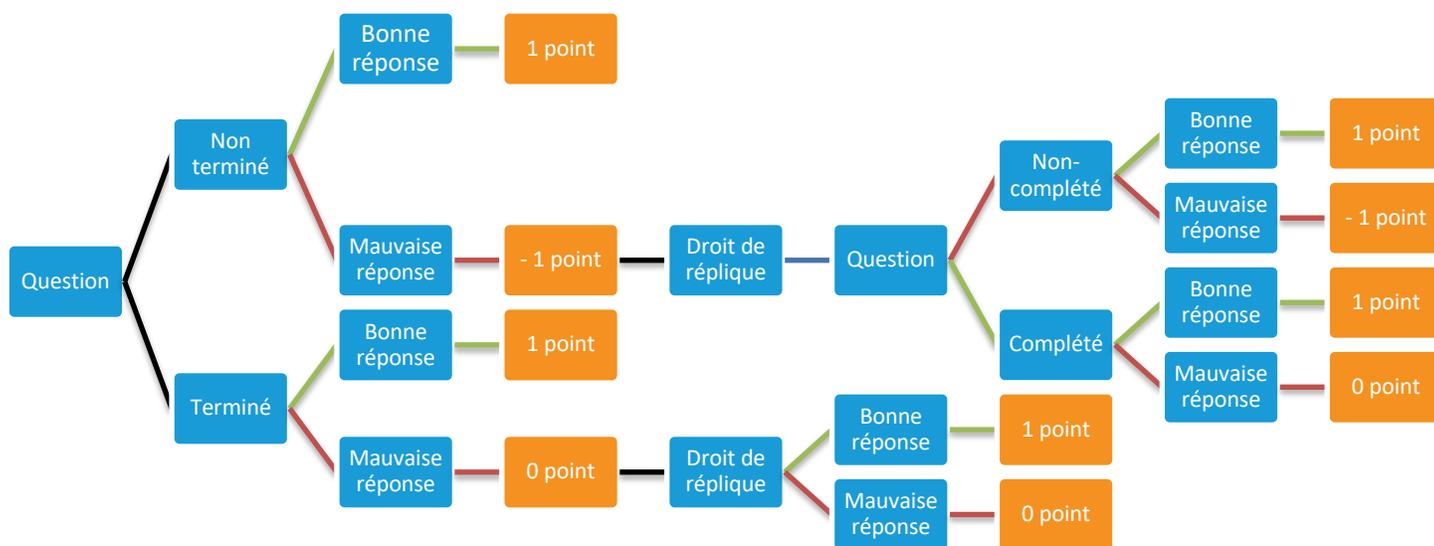
1. Les équipes sont formées de trois participants
2. Les équipes ont 5 secondes pour appuyer sur le buzzer pour tenter de répondre aux questions.
3. Une mauvaise réponse n'entraîne pas de perte de points. Toutefois, si un participant répond avant la fin de la question et obtient la mauvaise réponse, l'équipe perd un point.
4. Une fois que le participant aura appuyé sur le buzzer, le participant aura trois secondes pour répondre. Un droit de réplique sera accordé aux trois autres équipes si la réponse est mauvaise. Si le présentateur n'a pas eu le temps de terminer la question, il terminera la question sauf si l'un des participants répond avant. Si en droit de réplique l'autre équipe obtient une mauvaise réponse avant que le présentateur n'ait le temps de terminer sa question, l'équipe perdra aussi 1 point.
5. Les huit équipes qui auront accumulé le plus de points à l'issue de la ronde de qualification remporteront la ronde et obtiendront un laissez-passer vers la demi-finale.
6. Les trois équipes qui auront accumulé le plus de points à l'issue de la ronde de demi-finale remporteront la ronde et obtiendront un laissez-passer vers la finale. Il n'y a pas de finale de consolation pour les trois autres équipes.
7. L'équipe qui aura accumulé le plus de points à l'issue de la ronde finale remportera la ronde et obtiendra la première place.
8. Chaque question aura une valeur d'un point.

9. Si des équipes sont à égalité après une partie, avant de quitter la salle, une question supplémentaire sera posée pour départager.

10. Les résultats seront annoncés à la fin de chaque ronde sur la porte du local. Le résultat de la finale sera annoncé lors du Gala.

*Les décisions des juges sont finales, et ce, à tous les niveaux. Aucun commentaire ne sera toléré sous peine de disqualification de l'équipe.*

## MÉTHODE DE POINTAGE POUR LE QUIZ



## INFORMATIONS IMPORTANTES

Les informations ci-dessous sont essentielles au bon déroulement de votre fin de semaine. Il est important de les respecter pour le bon fonctionnement de la logistique et pour votre sécurité.

### HÔTEL

Lors de votre arrivée à l'hôtel indiqué dans le courriel, un participant par équipe doit fournir sa carte de crédit. Cette procédure est mise en place pour des raisons de sécurité par rapport aux bris qui peuvent se produire dans les chambres lors de votre séjour.

### COCARDE

Le port de votre cocarde est obligatoire et nécessaire pour la participation aux activités, aux repas et pour **pouvoir acheter de l'alcool lors du gala**. L'accès et les services ne vous seront pas autorisés dans le cas où vous ne la portez pas. Cependant, il est bien important **de ne pas porter la cocarde** lors des présentations académiques afin de ne pas identifier votre collège. **S'il est possible d'identifier la provenance d'une équipe, cela entraînera la disqualification immédiate de celle-ci.**

### TENUE VESTIMENTAIRE

Lors de l'activité du vendredi, les participants sont libres d'être habillés comme bon leur semble. Cependant, une fois que vous recevez votre chandail du participant le vendredi, vous devez le porter pour le départ à l'UQTR. Pour la journée du samedi, la tenue corporative est obligatoire pour les participants ainsi que pour les accompagnateurs, c'est-à-dire, tailleur ou robe pour mesdames et complet pour messieurs. Prenez en considération que votre habillement reflète votre professionnalisme, ce qui est évalué par les juges. En aucun temps, vous ne pouvez porter une tenue ou accessoire représentant votre collège lors des présentations académiques, **de risque de mener à l'élimination de votre équipe.**

## CODE D'ÉTHIQUE DE PLACE À LA RELÈVE

Le Code d'éthique de PLR est un protocole visant à établir un point de convergence, un cadre et des processus pour guider, évaluer et améliorer le comportement de tous les intervenants de PLR (participants, représentants, bénévoles, juges, membres du Comité organisateur, etc.).

Les principes directeurs guidant l'éthique de Place à la Relève en Gestion impliquent que toute personne participant à l'évènement doit :

- Respecter ses partenaires autant que ses opposants;
- Respecter tout matériel et sites liés à la compétition de même que tout bien public et privé qui l'entoure;
- Respecter les règlements en vigueur et régler tout litige en faisant preuve de bonne foi;
- Respecter tous les intervenants de Place à La Relève en gestion (juges, bénévoles, partenaires d'affaires, etc.);
- Respecter les décisions des différents intervenants et, s'il y a lieu, utiliser les procédures en place pour manifester un désaccord
- Accepter les conséquences de ses gestes.

Tous les participants de Place à La Relève en gestion doivent respecter la Charte des règlements des l'évènement, celle-ci étant disponible sur le site web de l'organisation.

## CONTACTS EN CAS D'URGENCE

### COMITÉ ORGANISATEUR

<b>Marie-Christine Blanchette</b>	<i>Coprésidente, volet événementiel</i>	(450) 775-8440
<b>Charles Doyon</b>	<i>Coprésident, volet opérationnel</i>	(450) 776-4807
<b>Audrey Côté-Allard</b>	<i>Vice-présidente à la logistique</i>	(819) 699-1776

### SERVICES

<b>UQTR</b>	<i>3351 Boulevard des Forges, Trois-Rivières, QC G8Z 4M3</i>	(819) 376-5011
<b>Hôtel Delta</b>	<i>1620 Rue Notre Dame Centre, Trois-Rivières, QC G9A 6E5</i>	(819) 376-1991
<b>Hôtel Gouverneur</b>	<i>975 Rue Hart, Trois-Rivières, QC G9A 4S3</i>	(819) 379-4550

## MERCI À NOS PARTENAIRES



